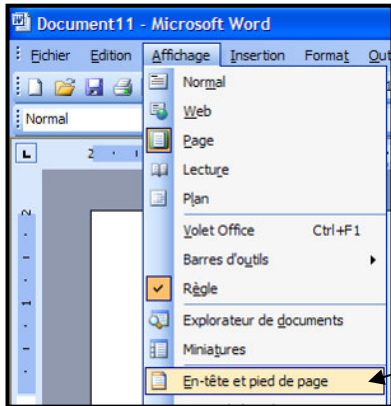
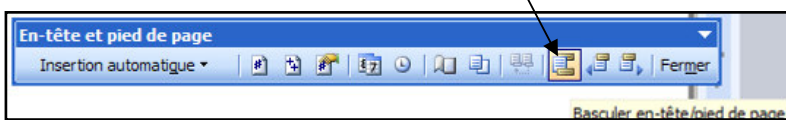


## Faire une pagination

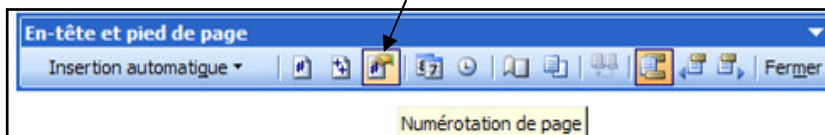
1- Sélectionner : Affichage, En-tête et pied de page.



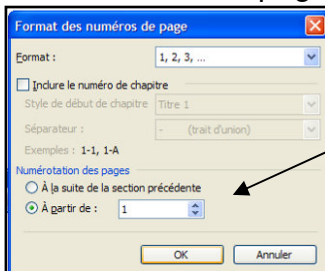
2- Cliquer sur l'icône « Basculer en en-tête/pied de page » pour passer en pied de page.



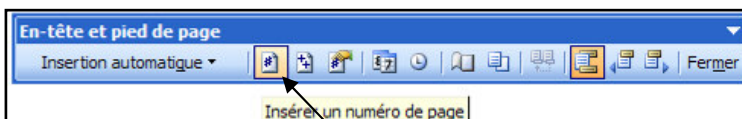
3- Cliquer sur l'icône « Numérotation de page ».



4- Taper le numéro de la page à partir duquel vous voulez commencer. Exemple : 1.



5- Cliquer sur l'icône « Insérer un numéro de page ».



6- Utiliser les icônes d'alignement pour placer le numéro à l'endroit désiré.



7- Double cliquer à l'extérieur de la zone de pied de page.